



MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI
UFFICIO CENTRALE PER I BENI AMBIENTALI ARCHITETTONICI ARCHEOLOGICI
ARTISTICI E STORICI
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

NCT TSK (tipo scheda) _____ ◊ LIR (livello di ricerca) _____
 NCTR (codice regione) _____ NCTN (n. cat. gen.) 1700 140358
 ESC (ente schedatore) _____
 ECP (ente competente) _____
 EPR (ente proponente) _____
 PVC PVCP (provincia) _____ PVCC (comune) _____
 PVCF (frazione) _____
 PVCL (località) _____
 LDC LDCT (tipologia) _____
 LDCN (denominazione) _____
 LDCQ (qualificazione) _____
 LDCC (complesso monumentale di appartenenza) _____
 LDCM (denominazione raccolta museale) _____
 LDCS (specifiche e note) _____
 * INV INVN (numero) 261137 INVND (data) _____ □ INVS (stima) _____
 * PRV PRVP (provincia) _____ PRVC (comune) _____
 PRVF (frazione) _____
 PRVL (località) _____
 * PRC PRCT (tipologia) _____
 PRCD (denominazione) _____
 PRCQ (qualificazione) _____
 PRCM (denominazione raccolta museale) _____
 PRCS (specifiche e note) _____
 * PRD PRDI (data ingresso) _____
 LGR LGRP (provincia) _____ LGRC (comune) _____
 LGRF (frazione) _____
 LGRL (località) _____

*Lista di
Livia!*

DSC DSCA (autori dello scavo) _____ DSCD (data di scavo) _____
 OGT OGTD (definizione) _____
 CLS (classe di produzione) _____
 SGT SGTI (identificazione) _____
 SGTT (titolo) _____
 Δ * DTZ DTZG (secolo) _____ DTZS (frazione di secolo) _____
 Δ * DTS DTSI (da _____) DTSF (a _____)
 Δ * AUT AUTN (nome autore) _____
 ATB (ambito culturale) _____
 Δ * EDT EDTZ (zecca) _____ EDTA (autorità) _____
 * MTC (materia e tecnica) _____
 MIS MISU (unità) _____ MISA (alt.) _____ MISL (largh.) _____
 MISP (profondità) _____ MISD (diam.) _____ MISN (lungh.) _____
 MISS (spessore) _____ MISG (peso) _____
 CDG CDGG (indicazione generica) _____
 CDGS (indicazione specifica) _____
 CDGI (indirizzo) _____
 * NVC NVCT (tipo provvedimento) _____
 NVCE (estremi provvedimento) _____ NVCD (data) _____
 * ALN ALNT (tipo evento) _____ ALND (data) _____
 * FTA FTAN (negativo) _____ FTAT (note) _____
 * CMP CMPD (data compilazione) _____ CMPN (compilatore) _____
 * FUR (funzionario responsabile) _____
 ○ OSS (osservazioni) _____

Legenda: NCT (codice univoco), PVC (localizzazione geografica di collocazione), LDC (collocazione specifica), INV (inventario di museo o di soprintendenza), PRV (localizzazione geografica di provenienza), PRC (localizzazione specifica di provenienza), PRD (data), LGR (località geografica di reperimento), DSC (dati di scavo), OGT (oggetto), SGT (soggetto), DTZ (cronologia generica), AUT (autore), EDT (editori/stampatori), MIS (misure), CDG (condizione giuridica), NVC (provvedimenti di tutela), ALN (mutamenti di titolarità/possesso/detenzione), FTA (fotografie allegate), CMP (compilazione).

◊ Il campo va compilato con la lettera I in caso di scheda inventariale, con la lettera IV per le schede di inventariazione dei dati inerenti il vincolo. In presenza di schede di catalogazione o di precatalogazione già redatte, la lettera V dovrà essere seguita rispettivamente dalle lettere C o P.

□ Compilazione riservata alle opere di proprietà statale, con indicazione dell'entità desunta dall'inventario patrimoniale.

* I campi devono essere considerati ripetitivi.

Δ Nella compilazione della scheda inventariale le voci possono essere considerate facoltative ove l'informazione non sia desumibile dall'osservazione diretta dell'opera.

○ La compilazione è facoltativa. Il campo può essere utilizzato per brevi note aggiuntive.

Alle schede di opere vincolate occorre allegare fotocopia dell'atto di vincolo e, ove disponibile, della scheda di catalogo. In presenza della scheda di catalogazione o di precatalogazione è obbligatorio che il numero di catalogo generale già assegnato sia riportato nel campo NCTN. Per le schede di opere vincolate la compilazione del campo ATB (ambito culturale) è obbligatorio.