



**MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI**  
**UFFICIO CENTRALE PER I BENI AMBIENTALI ARCHITETTONICI ARCHEOLOGICI**  
**ARTISTICI E STORICI**  
**ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE**

NCT	TSK (tipo scheda) _____	◊ LIR (livello di ricerca) _____	
	NCTR (codice regione) _____	NCTN (n. cat. gen.) <u>17/00140365</u>	
	ESC (ente schedatore) _____		
	ECP (ente competente) _____		
	EPR (ente proponente) _____		
PVC	PVCP (provincia) _____	PVCC (comune) _____	
	PVCF (frazione) _____		
	PVCL (località) _____		
LDC	LDCT (tipologia) _____		
	LDCN (denominazione) _____		
	LDCQ (qualificazione) _____		
	LDCC (complesso monumentale di appartenenza) _____		
	LDCM (denominazione raccolta museale) _____		
	LDCS (specifiche e note) _____		
* INV	INVN (numero) <u>101004</u>	INVD (data) _____	□ INVS (stima) _____
* PRV	PRVP (provincia) _____	PRVC (comune) _____	
	PRVF (frazione) _____		
	PRVL (località) _____		
* PRC	PRCT (tipologia) _____		
	PRCD (denominazione) _____		
	PRCQ (qualificazione) _____		
	PRCM (denominazione raccolta museale) _____		
	PRCS (specifiche e note) _____		
* PRD	PRDI (data ingresso) _____		
LGR	LGRP (provincia) _____	LGRC (comune) _____	
	LGRF (frazione) _____		
	LGRL (località) _____		



DSC	DSCA (autori dello scavo) _____	DSCD (data di scavo) _____	
OGT	OGTD (definizione) _____		
	CLS (classe di produzione) _____		
SGT	SGTI (identificazione) _____		
	SGTT (titolo) _____		
△ * DTZ	DTZG (secolo) _____	DTZS (frazione di secolo) _____	
△ * DTS	DTSI (da _____)	DTSF (a _____)	
△ * AUT	AUTN (nome autore) _____		
	ATB (ambito culturale) _____		
△ * EDT	EDTZ (zecca) _____	EDTA (autorità) _____	
	* MTC (materia e tecnica) _____		
MIS	MISU (unità) _____	MISA (alt.) _____	MISL (largh.) _____
	MISP (profondità) _____	MISD (diam.) _____	MISN (lungh.) _____
	MISS (spessore) _____	MISG (peso) _____	
CDG	CDGG (indicazione generica) _____		
	CDGS (indicazione specifica) _____		
	CDGI (indirizzo) _____		
* NVC	NVCT (tipo provvedimento) _____		
	NVCE (estremi provvedimento) _____		
* ALN	ALNT (tipo evento) <u>17/251</u>	NVCD (data) _____	
* FTA	FTAN (negativo) _____	ALND (data) _____	
* CMP	CMPD (data compilazione) _____	FTAT (note) _____	
	* FUR (funzionario responsabile) _____	CMPN (compilatore) _____	
	○ OSS (osservazioni) _____		

Legenda: NCT (codice univoco), PVC (localizzazione geografica di collocazione), LDC (collocazione specifica), INV (inventario di museo o di soprintendenza), PRV (localizzazione geografica di provenienza), PRC (localizzazione specifica di provenienza), PRD (data), LGR (località geografica di reperimento), DSC (dati di scavo), OGT (oggetto), SGT (soggetto), DTZ (cronologia generica), AUT (autore), EDT (editori/stampatori), MIS (misure), CDG (condizione giuridica), NVC (provvedimenti di tutela), ALN (mutamenti di titolarità/possesso/detenzione), FTA (fotografie allegate), CMP (compilazione).

◊ Il campo va compilato con la lettera I in caso di scheda inventariale, con la lettera I/V per le schede di inventariazione dei dati inerenti il vincolo. In presenza di schede di catalogazione o di precatalogazione già redatte, la lettera V dovrà essere seguita rispettivamente dalle lettere C o P.

□ Compilazione riservata alle opere di proprietà statale, con indicazione dell'entità desunta dall'inventario patrimoniale.

\* I campi devono essere considerati ripetitivi.

△ Nella compilazione della scheda inventariale le voci possono essere considerate facoltative ove l'informazione non sia desumibile dall'osservazione diretta dell'opera.

○ La compilazione è facoltativa. Il campo può essere utilizzato per brevi note aggiuntive.

Alle schede di opere vincolate occorre allegare fotocopia dell'atto di vincolo e, ove disponibile, della scheda di catalogo. In presenza della scheda di catalogazione o di precatalogazione è obbligatorio che il numero di catalogo generale già assegnato sia riportato nel campo NCTN. Per le schede di opere vincolate la compilazione del campo ATB (ambito culturale) è obbligatorio.