



MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI
UFFICIO CENTRALE PER I BENI AMBIENTALI ARCHITETTONICI ARCHEOLOGICI
ARTISTICI E STORICI

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

NCT	TSK (tipo scheda) _____	◊ LIR (livello di ricerca) _____
	NCTR (codice regione) _____	NCTN (n. cat. gen.) <u>17/00/140389</u>
	ESC (ente schedatore) _____	
	ECP (ente competente) _____	
	EPR (ente proponente) _____	
PVC	PVCP (provincia) _____	PVCC (comune) _____
	PVCF (frazione) _____	
	PVCL (località) _____	
LDC	LDCT (tipologia) _____	
	LDCN (denominazione) _____	
	LDCQ (qualificazione) _____	
	LDCC (complesso monumentale di appartenenza) _____	
	LDCM (denominazione raccolta museale) _____	
	LDCS (specifiche e note) <u>26-1-98</u>	
* INV	INVN (numero) <u>26-1-98</u>	INVD (data) _____
* PRV	PRVP (provincia) _____	PRVC (comune) _____
	PRVF (frazione) _____	
	PRVL (località) _____	
* PRC	PRCT (tipologia) _____	
	PRCD (denominazione) _____	
	PRCQ (qualificazione) _____	
	PRCM (denominazione raccolta museale) _____	
	PRCS (specifiche e note) _____	
* PRD	PRDI (data ingresso) _____	
LGR	LGRP (provincia) _____	LGRC (comune) _____
	LGRF (frazione) _____	
	LGRL (località) _____	



DSC	DSCA (autori dello scavo) _____	DSCD (data di scavo) _____
OGT	OGTD (definizione) _____	
	CLS (classe di produzione) _____	
SGT	SGTI (identificazione) _____	
	SGTT (titolo) _____	
△ * DTZ	DTZG (secolo) _____	DTZS (frazione di secolo) _____
△ * DTS	DTSI (da _____)	DTSF (a _____)
△ * AUT	AUTN (nome autore) _____	
	ATB (ambito culturale) _____	
△ * EDT	EDTZ (zecca) _____	EDTA (autorità) _____
	* MTC (materia e tecnica) _____	
MIS	MISU (unità) _____	MISA (alt.) _____
	MISP (profondità) _____	MISD (diam.) _____
	MISS (spessore) _____	MISG (peso) _____
CDG	CDGG (indicazione generica) _____	
	CDGS (indicazione specifica) _____	
	CDGI (indirizzo) _____	
* NVC	NVCT (tipo provvedimento) _____	
	NVCE (estremi provvedimento) _____	NVCD (data) _____
* ALN	ALNT (tipo evento) <u>1h7 22h - 1h7 22s</u>	ALND (data) _____
* FTA	FTAN (negativo) _____	FTAT (note) _____
* CMP	CMPD (data compilazione) _____	CMPN (compilatore) _____
	* FUR (funzionario responsabile) _____	
	○ OSS (osservazioni) _____	

Legenda: NCT (codice univoco), PVC (localizzazione geografica di collocazione), LDC (collocazione specifica), INV (inventario di museo o di soprintendenza), PRV (localizzazione geografica di provenienza), PRC (localizzazione specifica di provenienza), PRD (data), LGR (località geografica di reperimento), DSC (dati di scavo), OGT (oggetto), DTZ (cronologia generica), AUT (autore), EDT (editori/stampatori), MIS (misure), CDG (condizione giuridica), NVC (provvedimenti di tutela), ALN (mutamenti di titolarità/possesso/detenzione), FTA (fotografie indicate), CMP (compilazione).

◊ Il campo va compilato con la lettera I in caso di scheda inventoriale, con la lettera I/V per le schede di inventariazione dei dati inerenti il vincolo. In presenza di schede di catalogazione o di precatalogazione già redatte, la lettera V dovrà essere seguita rispettivamente dalle lettere C o P.

□ Compilazione riservata alle opere di proprietà statale, con indicazione dell'entità desunta dall'inventario patrimoniale.

* I campi devono essere considerati ripetitivi.

△ Nella compilazione della scheda inventoriale le voci possono essere considerate facoltative ove l'informazione non sia desumibile dall'osservazione diretta dell'opera.

○ La compilazione è facoltativa. Il campo può essere utilizzato per brevi note aggiuntive.

Alle schede di opere vincolate occorre allegare fotocopia dell'atto di vincolo e, ove disponibile, della scheda di catalogo. In presenza della scheda di catalogazione o di precatalogazione è obbligatorio che il numero di catalogo generale già assegnato sia riportato nel campo NCTN. Per le schede di opere vincolate la compilazione del campo ATB (ambito culturale) è obbligatoria.