

Scheda inventariale
Beni Architettonici

MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI
UFFICIO CENTRALE PER I BENI AMBIENTALI ARCHITETTONICI ARCHEOLOGICI
ARTISTICI E STORICI

81 SBAAAS CEN. **32185** ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE



TSK (tipo scheda) A LIR (livello di ricerca) 1
NCT NCTR (codice regione) 15 NCTN (n. cat. gen.) 00261740
ESC (ente schedatore) 581
ECP (ente competente) 581
PVC PVCP (provincia) CE PVCC (comune) CAIAZZO
PVCF (frazione) _____
PVCL (località) _____
△ CST CSTN (numero d'ordine) _____ CSTD (denominazione) CAIAZZO
CSTA (carattere amministrativo del c.s.) CAPOLUOGO MUNICIPALE
△ ZUR ZURN (numero) 0 ZURD (tipo e denominazione) ZONA CENTRALE
△ SET SETT (tipo) SU
SETN (num. del settore) _____ SETD (denominazione) _____
SETP (num. nel settore) 021
OGT OGTT (tipo) PALAZZO
OGTQ (qualificazione) VESCOVILE
OGTD (denominazione) PALAZZO VESCOVILE
UBV UBVD (denom. spazio viabilistico affaccio principale) PIAZZA G. VERDI (ORA PIAZZA DEL MUNICIPIO)
★ UBVN (numero civico) _____ UBVK (indic. chilom.) _____
CTS CTSF (foglio) UNICO SEZIONE URBANA CTSD (data foglio) _____
★ CTSP (particella) 595
★ CDG CDGG (indicazione generica) PROPRIETA' ENTE ECCLESIASTICO
CDGS (indicazione specifica) CURIA VESCOVILE ALIFE - CAIAZZO
CDGI (indirizzo) _____
★ ALN ALNT (tipo evento) _____ ALND (data) _____
VIN VINL (legge) _____ VINA (articolo) _____
VIND (estremi provvedimento) _____ VINR (data registr.) _____

STU STUT (strumento urb. in vigore) P.d.F.
STUN (sintesi normativa di zona) RESTAURO
□ CRD CRDR (sistema di riferimento) _____
CRDX (longitudine) _____ CRDY (latitudine) _____
★ AUT AUTN (nome autore) _____ AUTI (ruolo autore) _____
△ ATB ATBD (denominazione ambito culturale) _____ ATBI (riferimento all'intervento) _____
△ REL RELS (secolo) XVII RELF (frazione di secolo) _____ RELI (data) _____ RELV/RELW/RELX (validità) (?)
△ REV REVS (secolo) XVIII REVF (frazione di secolo) _____ REVI (data) _____ REVV/REWW/REWX (validità) Ca.
△ PNT PNTS (schema) _____ PNTF (forma) AT
△ SVC SVCM (materiali) TUFO / PIETRA CALGAREA
△ SOF SOFG (genere) VOLTA / SOLAIO
SOFF (forma) _____
△ CPM CPMM (materiali) COPII IN ARGILLA
★ USA (uso attuale) ATTIVITA' RELIGIOSE
△ USO USOD (uso originario) PALAZZO VESCOVILE
★ FTA FTAN (negativo) 39394 SBAAASCE FTAT (note) PROSPETTO (1994)
SFC (stralcio foglio catastale) 1
★ ALG ALGT (tipo) _____ ALGN (numero) _____
★ RSE RSER (riferimento argomento) _____
RSEC (codici) _____
★ CMP CMPD (data) 1994 CMPN (compilatore) BORGHESE P.
★ FUR (funzionario responsabile) BUONOMO S.
○ OSS (osservazioni) _____

Legenda: NCT (codice univoco), PVC (localizzazione amministrativa), CST (centro storico), ZUR (zona urbana), SET (settore), OGT (oggetto), UBV (ubicazione), CTS (catasto), CDG (condizione giuridica), ALN (mutamenti di titolarità/possesso/detenzione), VIN (vincoli), STU (strumenti urbanistici), CRD (coordinate), AUT (autore), ATB (ambito culturale), REL (cronologia, estremo remoto), REV (cronologia, estremo recente), PNT (pianta), SVC (tipologia costruttiva delle strutture verticali), SOF (tipologia costruttiva delle strutture di orizzontamento), CPM (manto di copertura), USA (uso attuale), USO (uso storico), FTA (fotografie allegate), SFC (stralcio foglio catastale), ALG (elaborati grafici e cartografici), RSE (riferimento altre schede), CMP (compilazione).

Il campo va compilato con la lettera I in caso di scheda inventariale, con la lettera I/V per le schede di inventariazione dei vincoli. In presenza di schede di catalogazione o di precatalogazione già redatte, la lettera V dovrà essere seguita rispettivamente dalle lettere C o P.

★ I campi devono essere considerati ripetitivi.

△ Nella compilazione della scheda inventariale le voci possono essere considerate facoltative ove l'informazione non sia desumibile dall'osservazione diretta dell'opera.

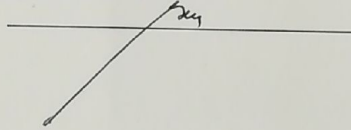
□ Il campo va compilato solo in assenza di indirizzo o, fuori dai centri urbani, di dati catastali disponibili.

○ La compilazione è facoltativa. Il campo può essere utilizzato per brevi note aggiuntive di notizia storico-critica o altro.

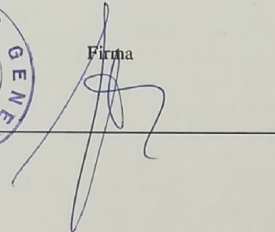
Alle schede di opere vincolate occorre allegare fotocopia dell'atto di vincolo e, ove disponibile, della scheda di catalogo. In presenza della scheda di catalogazione o di precatalogazione è obbligatorio riportare nel sottocampo NCTN il numero di catalogo generale già assegnato. Per le schede di opere vincolate la compilazione del campo autore è obbligatoria.

Io sottoscritto mi obbligo alla conservazione dell'oggetto descritto nel presente foglio secondo le norme di legge 1 giugno 1939 n. 1089 e Regolamento approvato con R. Decreto n. 363 del 30 gennaio 1913; di conseguenza a non rimuovere parti o elementi, a non apportarvi modificazioni senza preventiva approvazione del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali e a non menomarne in alcun modo il pubblico godimento.

Visto del Soprintendente
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Arch. Salvatore BUONOMO)

A handwritten signature in black ink, slanted upwards from left to right, crossing a horizontal line.

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, crossing a horizontal line.